

Umowa nr06/21

w sprawie zamówienia publicznego objętego dofinansowaniem w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybnictwo i Morze 2014-2020

zawarta w Serocku w dniupomiędzy:

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock

NIP: 536-191-82-71

reprezentowanym przez :

Dyrektor – Renatę Mulik

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

- na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w ramach procedury konkurencyjnego wyboru ofert na „wykonanie izolacji i adaptacji akustycznej sali dydaktycznej (sali muzycznej) w budynku Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku” bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019), zawiera się umowę o następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są **prace remontowo - budowlane specjalistyczne z branży akustyki budowli, obejmujące kompleksowy remont i wyposażenie sali dydaktycznej o powierzchni użytkowej 35m², w celu izolacji i adaptacji pomieszczenia na potrzeby prowadzenia zajęć muzycznych, w oparciu o projekt akustyczny opracowany przez firmę Protone – Adaptacje Akustyczne Robert Kramarz.**
2. Wykonawca oświadcza, że użyte materiały spełniają wymagania określone projekcie adaptacji akustycznej i opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodne są z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w budynku Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku przy ul. Pułtuskiej 35, 05-140 Serock. Wszelkie koszty związane z transportem, dostarczeniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami zatwierdzonymi w postępowaniu oraz warunkami niniejszej umowy.
2. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę wraz z załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac związanych z adaptacją akustyczną oraz prac towarzyszących, takich jak demontaż i ponowny montaż istniejącego wyposażenia i instalacji, naprawa uszkodzonych w trakcie prac elementów. Po zakończeniu prac sala ma być gotowa do funkcjonowania.

4. po wykonaniu izolacji i adaptacji akustycznej Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów akustycznych i przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających uzyskany efekt w tym redukcji czasu pogłosu.
5. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa, projekt adaptacji akustycznej oraz przedmiar robót opracowany przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne w miejscu prowadzenia prac poprzedzone wizją lokalną miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że użyte przez Wykonawcę materiały będą odpowiadać normom jakościowym wymaganych przez odpowiednie w tym względzie przepisy oraz zapewniać standard narzucony w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających te materiały i urządzenia.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości prac podmiotom trzecim za zgodą i wiedzą Zamawiającego.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce prowadzonych prac, odpady budowlane powstałe w ich wyniku Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, uwzględniając koszty związane z odwozem oraz ewentualną utylizacją.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na terenie prowadzonych prac oraz od odpowiedzialności cywilnej.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normatywami stosowanymi w budownictwie.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi:od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów, o których mowa w pkt 1, tylko w przypadku wystąpienia okoliczności nie wynikłych z winy Wykonawcy, w tym m.in.:
 - wystąpienia konieczności wykonania robót nie przewidzianych umową.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty odpowiednio o czas:
 - niezbędny do wykonania robót nie przewidzianych umową.
6. Zmiana terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, powinna być potwierdzona protokołem konieczności zaakceptowanym przez Zamawiającego i podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 4

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** pomieszczenie sali przeznaczonej na adaptację po uprzednim przygotowaniu (wyniesienie mebli i sprzętu technicznego), przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy odpowiednim protokołem, podpisanym przez obie Strony, w terminie do 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy tj. **do dnia**
2. Po wykonaniu prac przez Wykonawcę odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie strony. Na jego podstawie zostanie wystawiona faktura przez Wykonawcę.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, zawierający opis wykonanych prac, datę i miejsce przekazania oraz ewentualne uwagi / potwierdzenie wykonania zgodnie z umową, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w przedmiocie umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia lub wymiany na nowy przedmiot zamówienia.
5. Usunięcie ewentualnych wad, o których mowa w ust. 3. nie może przekroczyć 15 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia zgodnie z art. 3.

6. Za dokonanie czynności odbioru przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Adam Pawlak, tel. 508 179 267.

7. Jako osobę współpracującą w zakresie dostawy przedmiotu umowy, upoważnioną do podpisania protokołu odbioru i kontaktowania się z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza tel.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA ZAMÓWIENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają łączną wartość wynagrodzenia na kwotę: netto, oraz podatek VAT wg stawki w kwocie:

2. Za podstawę obliczenia łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przyjęto kwotę zawartą w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest stała i nie będzie podlegała zmianom.

4. Wynagrodzenie obejmuje także koszty i opłaty związane z dostarczeniem materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do przekazania przedmiotu umowy.

5. Faktura VAT będzie wystawiona na Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtuska 35, 05-140 Serock, NIP: 536-191-82-71

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3

7. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie wykonane prace w ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych, które zostaną określone przez Wykonawcę w załączniku do faktury.

§ 6

KARY UMOWNE

Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:

1) 0,5% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji za:

- wady fizyczne i mechaniczne zmieniające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu umowy,

- usunięcie wad stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie rękojmi,

3. Zamawiający dokona wyboru dochodzenia roszczeń z tytułu ujawnionych wad.

4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia.

5. Jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, w wyznaczonym przez Zamawiającego drugim z rzędu terminie, daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim, a ich kosztami Zamawiający obciąży Wykonawcę do kwoty wynikającej z poniesionych kosztów.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zamiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W razie opóźnienia w realizacji umowy przez okres równy dwukrotności wskazanego w ofercie terminu realizacji zamówienia zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmują w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
4. Jeżeli rokowania, o których mowa w ust. 3 nie doprowadzą do polubownego sporu, strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy spowodowane przez niego i jego pracowników.
2. Wykonawca, w ramach zawartej umowy, zobowiązuje się do wykonania innych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, nie wymienionych w §1 i §2, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za prawidłowe, kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez dwie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz ze specyfikacją techniczną urządzeń, sprzętów, konstrukcji.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wiążące uwagi i zalecenia

.....
.....
.....
.....
.....

.....
**Czytelny Podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej**

.....
**Czytelny Podpis Zamawiającego/
ze strony Zamawiającego***

Skreślenia i adnotacje oraz parafki na niniejszym dokumencie zostały naniesione kolorem niebieskim i podpisane przez :

- **ze strony Wykonawcy**
(czytelny podpis i parafka)

- **ze strony Zamawiającego**
(czytelny podpis i parafka)