



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko.

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock
Ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Bibliotekarz

Wymiar czasu pracy: $\frac{3}{4}$ etatu- średnio 30 godzin tygodniowo;
Forma umowy: umowa na okres próbny / czas określony
Miejsce wykonywania pracy: Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku / biblioteka w Serocku

I. Wymagania:

1. wykształcenie min. średnie oraz przeszkolenie specjalistyczne (praktyka / staż pracy w bibliotece / ukończony kurs biblioteczny) w zakresie znajomości zagadnień merytorycznych lub wyższe kierunkowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej
2. znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych,
3. biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych, (mile widziana znajomość programu bibliotecznego „Mateusz”),
4. znajomość rynku księgarskiego oraz trendów i możliwości rozwoju czytelnictwa,
5. cechy osobowe i umiejętności niezbędne do bezpośredniej pracy z czytelnikiem
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
7. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. bieżąca obsługa czytelników z wykorzystaniem systemu bibliotecznego „Mateusz”
2. gromadzenie, opracowywanie i selekcja zasobów bibliotecznych,
3. uzupełnianie zbiorów w oparciu o nowości wydawnicze oraz potrzeby czytelników
4. wyszukiwanie sposobów pozyskiwania środków pozabudżetowych (krajowych, unijnych) na projekty czytelnicze,
5. udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej,
6. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
7. dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki
8. udostępnianie stanowisk komputerowych i pomoc w korzystaniu z nich,
9. organizacja i prowadzenie przedsięwzięć edukacyjno - informacyjnych mających na celu propagowanie czytelnictwa oraz udział w realizacji innych statutowych zadań CKiCz (wydarzenia kulturalno – rozrywkowe).

III. Wymagane dokumenty:

1. C.V.
2. list motywacyjny.
3. kserokopie świadectw pracy.
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem: *Dotyczy naboru na wolne stanowisko Bibliotekarza*, osobiście w sekretariacie CKiCz w Serocku pok. nr. 9; przesłać listownie na adres:

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock

lub przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@kultura.serock.pl z tytułem wiadomości „*Dotyczy naboru na wolne stanowisko Bibliotekarza*”

Termin składania dokumentów upływa dnia 14.09.2020r.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane selekcji pod względem formalnym i merytorycznym. Po analizie złożonych dokumentów, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela:

Adam Pawlak, tel. 508 179 267, adam@kultura.serock.pl

*Dyrektor Centrum Kultury
i Czytelnictwa w Serocku*

/Renata Mulik/